



Toki-erakundeek gauzatutako  
Enplegu Politika Aktiboen jardueri  
buruzko inkesta betetzeko gida.  
Jarduera horiek Lan Merkatuko  
Politiken Europako estatistikaren  
esparruan jasota daude.

# Toki- erakunde gida

2024



VICEPRESIDENCIA  
SEGUNDA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE TRABAJO  
SUBDIRECCIÓN GENERAL  
DE ESTADÍSTICA Y  
ANÁLISIS SOCIOLABORAL

Gida honen helburua da Tokiko Erakundeek garatutako Enplegu Politika Aktiboetako Jardueri buruzko Inkestan aipatzen diren datuak ematea. Datu horiek gida honekin batera doan galdetegiaren bidez jasotzen dira.

## Aurkibidea

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| I. Sarrera .....                                    | 1 |
| II. Eskatutako informazioaren eremua .....          | 2 |
| III. Oinarritzko kontzeptuak .....                  | 4 |
| IV Informatu beharreko jarduketaren sailkapena..... | 7 |

## I. Sarrera

1997az geroztik, herrialde bakoitzak lan-merkatuaren politiken arloan aplikatutako jardueri buruzko estatistika-informazioa biltzen da Europa mailan, [Labour Market Policy](#) (LMP) estatistikaren bidez.

### Helburuak eta erabilera

LMP estatistikaren bilketa hori beharrezkoa izan zen [Europako Enplegu Estrategiaren](#) Enplegu Gidalerroak antolatzeko. Zeregin hori [Seihileko Europarra](#) deituriko EBko herrialde kideen politika ekonomikoen egungo koordinazio-esparruan gertatzen jarraitzen da.

Era berean, [Europako Batzordeak Europako](#) lan-merkatuari buruzko funtsezko azterketak egiteko erabiltzen du, bereziki honako gai hauek neurtzeko: iraupen luzeko langabeei ematen zaien arretaren maiztasuna, helduek bizitzan zeharreko prestakuntza-jardueretan duten partaidetza-maila eta hezkuntzatik enplegura bitarteko trantsizioa.

Bestalde, ELGAK informazio hori erabiltzen du [Enplegu Perspektiben](#) argitalpenean eta herrialdeen araberako analisietan islatzen diren adierazleak eta analisiak egiteko.

### Kudeaketa

2014ko urtarrilera arte, estatistika horren eguneroko kudeaketa Eurostatek kudeatzen zuen, baina orain [Europako Batzordeko Enplegu Zuzendaritza Nagusiak](#) kudeatzen du.

### Espainiak bildu beharreko informazioa

Espainiak EB/ELGari buruz jaso behar duen informazioa administrazio publiko guztiek garatzen dituzten eta funts publikoekin finantzatzen diren lan-merkatuko politiken jarduketei buruzkoa da, haien finantzaketa-iturria edozein dela ere.

Horrek esan nahi du informazioa bildu behar dela Estatuko Administrazio Orokorreko erakundeek, autonomia-erkidegoek eta enplegu-politiketan eskumenak dituzten toki-erakundeek gauzatutako ekintzei buruz.

## Toki-erakundeen informazioa

Administrazio Publikoaren tokiko mailako informazioa biltzeko, toki-erakundeen kopuru eta sakabanaketa handia dela eta, beharrezkoa da laginketa bidezko inkesta bat egitea, estatistikoki tokiko erakunde guztien adierazgarria izango dena. Urtero, 700 toki-entitate ingururen lagin bat ateratzen da, biztanleriaren tamainaren arabera geruzatuta. Inkestaren bilketa Lan eta Gizarte Ekonomia Ministerioak eskatuta egiten da. Ministerio hori arduratzen da estatistika-informazioa Europako agintariei helarazteaz, horretarako kontratatutako enpresa baten laguntzarekin.

Inkesta bidez datuak biltzeko esparru horretan, inkesta egin duten tokiko erakundeen parte-hartzea eskatzen da. Toki-erakundeetatik jasotako informazioa eta datuak gehitu egiten dira, toki-eremuk guztizko gastuaren eta partaideen zenbatespen bat lortzeko. Zenbatespenaren emaitza urtero helarazten zaie Europako agintariei, EB/ELGArekiko estatistika-informazioaren baldintzak betetzeko.

Enpresa inkestatzaileak EZIN du inkestan jasotako informazioa LMP estatistika egitea ez den beste helburu batzuetarako erabili. Toki-erakunde bakoitzaren informazioa EZ zaie hirugarrenei transmititzen, eta sekretu estatistikoak babesten du.

Europako Batzordearen webgunean estatistika-eragiketa horri buruzko informazio gehiago aurki daiteke.

<https://webgate.ec.europa.eu/empl/redisstat/databrowser/explore/all/lmp?display=card&sort=category>

Gida honen helburua da galdetuak izan diren toki-erakundeetako arduradunei eskatutako informazioa ematea. Kontzeptuak definitzeko, Europar Batasuneko Batzordeak 2018ko abuztuan argitaratutako "Labour Market Policy Statistics Methodology 2018" metodologiatik ateratako jarraibideei jarraitzen zaie. Esteka honetan kontsulta daiteke:

[Labour market policy statistics - Publications Office of the EU](#)

## II. Eskatutako informazioaren eremua

Galdetegian sartzeko informazioa tokiko erakundeak enplegu-politika aktiboen esparruan 2024ko urte naturalean egindako jarduketa **guztiei buruzkoa da. Jarduketa horietarako guztietarako**, egiten den gastuaren zifra eta gastu horri lotutako parte-hartzaileen edo onuradunen zifrak eman behar dira, **bai eta gastuaren eta parte-hartzaileen zifrak** dagozkien **programak edo zerbitzuak identifikatu** ere.

Hornitzeko estatistika-informazioa tokiko erakundeak erreferentziako urtean enplegu-politika aktiboen eremuan gauzatutako esku-hartzeetara (zerbitzuak eta programak) mugatzen da soilik. Hau da, laneratzeko zailtasunak dituzten kolektiboak lan-merkatuan txertatzera bideratutako jarduketak: langabeak<sup>1</sup> (enplegu-eskatzaile ez-okupatuak), lehentasunezko arreta behar duten kolektibo kalteberak<sup>2</sup>(ikus Enpleguari buruzko

<sup>1</sup> <https://www.sepe.es/HomeSepe/que-es-el-sepe/estadisticas/datos-avance/conceptos.html#:~:text=El%20Paro%20Registrado%20est%C3%A1%20constituido,la%20que%20se%20establecen%20criterios>

<sup>2</sup> <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-5365#a5-2>

3/2023 Legearen 50. artikulua), enplegua nahi gabe galtzeko arriskuan dauden pertsona okupatuak eta gaur egun ez-aktibotzat hartzen diren baina lan-merkatuan sartu nahi duten pertsonak. Talde horri "**xede-taldea**" deitzen diogu.

## Baztertutako informazioa

Inkesta hau autonomia-erkidegoei, aldundiei, kabildoei eta uharteetako kontseiluei ere zuzentzen zaenez, bildutako informazioa ez bikoizteko, baldin eta autonomia-erkidegotik edo probintziako diputaziotik, kabildotik edo uharteko kontseilutik datozen funtsekin finantzatutako jarduketak toki-erakundera norgehiagokako dirulaguntzen deialdi baten bidez transferitu badira, ulertuko da jarduketa dirulaguntzen deialdia egin duten erakundeek gauzatu dutela, eta ez toki-erakundeak. Beraz, toki-erakundeak ez ditu jarduketa horiek bere galdesortan sartu behar; izan ere, gastu hori autonomia-erkidegoei eta probintzia-diputazioei egindako inkestaren bidez jasoko da, eta horiek gastu osoaren berri eman ahal izango dute, toki-erakundeez bestelako onuradunei zuzendutakoa barne. Toki-erakundeak jarduketa horren gastua beste funts batzuekin osatu badu soilik, galdetegian gehitutako gastuaren zatia eta parte-hartzaileen zati proportzionala sartu beharko ditu.

Honako hauek dira baztertu behar diren jardueren adibide batzuk, ez baitaude LMP estatistikaren irismenaren barruan:

- heldu landunentzako prestakuntza, kasu espezifikoetan izan ezik;
- gazteei zuzendutako hezkuntza-sistemako ikasketa-programa orokorrak;
- gutxieneko irabazi-maila baino txikiagoa duten langile guztientzako laguntza-laguntzak;
- erretiro aurreratuko sistemak, adinak edo kotizazio kopuru jakin batek soilik baldintzatutakoak.

## Sartutako informazioa

LMP Estatistikaren inkesta betetzeko eman beharreko informazioa enplegu-politika aktiboetako esku-hartzeetara mugatzen da, eta esku-hartze horiek "espezifikoak" dira, hau da, xede-taldeari zuzentzen zaizkio.

Toki-erakundeak gauzatutako jarduketa guztiak sartu behar dira, finantzaketa-iturria edozein dela ere, aurreko apartatuan aipatutakoak izan ezik. Hala ere, SEPEk, autonomia-erkidegoak edo probintziako diputazioak transferitutako funts guztiekin finantzatutakoak sartu behar dira, baldin eta tokiko enpleguaren eta garapenaren arloan sinatutako hitzarmenak betetzeko dirulaguntza izendunak badira. Estatuko edo Europako beste funts batzuekin finantzatutako jarduerak ere sartu behar dira, hala nola MEFPD, EGF+ edo SEM funtsekin finantzatutakoak, nahiz eta horiek norgehiagokako dirulaguntzetatik etorri.

Hona hemen sar daitezkeen jarduketa "espezifikoak" adibide batzuk:

lana bilatzen ari direnei edo enplegatzaileri informazioa eta orientazioa emateko jarduerak;

- enplegu-plan integralak;
- bere borondatearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik lanpostua galtzeko arriskuan dauden langileen prestakuntza;
- enplegu- eta prestakuntza-programa mistoak;

- ohiko kanalen bidez ikasi ezin izan duten langabeentzako ikaskuntza-programak;
- langabeei beren enpresa propioa sortzeko zuzendutako dirulaguntzak edo laguntzak.

### III. Oinarrizko kontzeptuak

---

Inkestaren xedea da tokiko erakundeak 2024ko urte naturalean MPL estatistikaren irismenaren barruan egin zituen esku-hartzeei buruzko informazioa biltzea, esku-hartze horiei dagozkien gastuen eta parte-hartzaileen zifrekin batera, 1etik 20ra bitarteko neurri bakoitzaren barruan multzokatuta..

#### Gastuaren kontzeptua

Gastua neurri bakoitzean gauzatutako gastuaren zenbateko osoa da. Gastua finantzaketa-iturriaren arabera banakatzeko eskatzen da, Toki Erakundearen funts propioen kargura, Autonomia Erkidegotik Aldunditik, Eskualdeetatik, Kabildotik edo Kontseilutik transferitutako baliabideen kargura, Enplegu eta Gizarte Gaietako Konferentzia Sektorialetik transferitutako baliabideen kargura, SEPEren bidez, bai eta Estatuko edo Europako beste funts batzuen kargura ere (hala nola MEFPD, SEM edo Europako Gizarte Funtsa+).

Galdesorta betetzen duten autonomia-erkidegoen, probintzia-diputazioen, eskualdeen, foru-aldundien, uharteetako kabildeen eta uharteetako kontseiluen informazioa ez bikoizteko, erakunde horietatik datozen norgehiagoka-deialdien bidez transferitutako gastua baztertu behar dute toki-erakundeek.

Urteko zenbatekoa da, sortzapen-irizpideari jarraikiz, hau da, obligazioak eragiten dituzten egitateak gertatzen diren uneko urteko zenbatekoa, datuak jakinarazten diren datan likidatuta eta finkatuta dagoena, garrantzitsua baita gastuaren eta parte-hartzaileen arteko erlazioa egokitzea.

Adibidez, bi urteko prestakuntza-ikastaro baten kasuan, gastuak behar bezala banatu behar dira parte-hartzaileek prestakuntza-zerbitzuak jaso zituzten urte bakoitzaren artean, eta ez zerbitzuak ordaintzen diren unean, nahiz eta ordainketa bakarra izan.

Mankomunitatearen, Eskualdeko Kontseiluaren, enpresa baten edo fundazio baten esku uzten duten udalek, politika baterako edo batzuetarako funtsak kudeatzeko elkarlaneko kudeaketa-sistemen bidez, jarduera horien gastua eta parte-hartzaileak ere sartu behar dituzte galdetegian.

Mankomunitateak edo eskualdeak kudeatutako guztizkotik udalerri jakin bati dagokion gastua esleitzeko zailtasunak badaude, zenbatetsitako datuak eman daitezke. Adibidez, udalerriko parte-hartzaileak ezagutzen badira edo zenbatetsi badaitezke, gastua proportzionalki eslei daiteke. Aitzitik, kudeaketak ez badu identifikatzen partaideen erroldatze-lekua, gastua eta parte-hartzaileak modu proportzionalean eslei litezke, udalerriko biztanleriarekiko, udalerriak emandako zenbatekoarekiko, mankomunitateko edo eskualdeko udalerri guztiek emandako guztizkoarekiko, edo egokitatzat jotzen den beste edozein irizpiderekiko.

Zuzenean hornitutako ondasun eta zerbitzuen balioa Nazio eta Eskualde Kontuen Europako Sistemari (SEC 2010) agindutako metodoaren arabera baloratu behar da.

## Gastuaren banakapena, finantzaketa-iturrien arabera

Inkestan islatu beharreko gastua neurri bakoitzeko ekintza bakoitzean erabilitako gastua da, finantzaketa-iturria edozein dela ere. Eskatutako gastuak transferentzia guztiak eta esku-hartzearen ondorioz zuzeneko hartzaileei emandako jaso gabeko diru-sarrerak bildu behar ditu. Jarduera batzuetan edo guztietan gauzatutako gastua **hainbat iturritatik datozen funtsen konbinazio batekin finantzatzen den neurrietan**, tokiko erakundearen funts propioak gehi beste toki-erakunde batzuen ekarpenak (aldundiak, kabildoak, uharteetako kontseiluak, eskualdeak...), Administrazio Orokorrarenak edo autonomia-erkidegoenak, ahal bada, iturri bakoitzarengatik finantzatutako zenbatekoa adieraziko da, **betiere lehen aipatutako norgehiagokagatik dirulaguntzei dagozkien zenbatekoak alde batera utzita**.

Garrantzitsua da zehaztea Euskal Autonomia Erkidegoaren bitartez funts finalista baten transferentzia zuzen gisa edo toki-erakundeei dirulaguntza izendun baten bidez transferitzen zaizkien SEPEren funtsen gastua **SEPE zutabea**n jasota egon beharko dela. Era berean, **autonomia-erkidegoen zutabea**n, funts finalistaren zuzeneko transferentzia gisa edo autonomia-erkidegoak toki-erakundeei emandako dirulaguntza izendun baten bidez transferitutako gainerako funtsekin (**ez SEPE**) egindako gastua jaso behar da.

Jarraian, gastuaren banakapena egiteko finantzaketa-iturriak identifikatzeko irizpideak ematen dira:

- **Tokiko erakundearen baliabide propioak zutabea**: Zuzenean bere diru-sarrera arruntetatik datozen finantza-baliabideekin gauzatutako gastua, transferentzietatik, dirulaguntzetatik edo kanpoko beste ekarpen batzuetatik ez datozenak (hala nola Estatutik, Autonomia Erkidegotik edo EBtik).
- **Foru Aldundia, Kabildoa, Eskualdea, Kontseilua zutabea**: Foru Aldunditik, Kabildotik, Eskualdetik, Kontseilutik datozen finantza-baliabideekin egindako gastua, zuzeneko transferentzia edo dirulaguntza izendun moduan (ez sartu lehia-araubideko dirulaguntza moduko transferentziarik).
- **SEPE zutabea**: Ekainaren 10eko TES 602/2024 eta abuztuaren 3ko TES/848/2024 aginduen bidez banatutako SEPEtik datozen funts finalistako zuzeneko transferentzia gisa jasotako finantza-baliabideekin egindako gastua.
- **CCAA zutabea**: Autonomia Erkidegotik datozen finantza-baliabideekin egindako gastua, zuzeneko transferentzia edo dirulaguntza izendun bidez (ez sartu lehia-araubideko dirulaguntza moduko transferentziarik).
- **Estatuko edo Europako beste funts batzuen zutabea**: Estatuaren edo Europar Batasunaren transferentzietatik, dirulaguntzetatik edo kanpoko beste ekarpen batzuetatik eratorritako funtsekin gauzatutako gastua. Adibidez, SEPEk transferitutako beste funts batzuk, "SEPE zutabea" ez direnak, beste ministerio batzuetako funtsak, FSE+ edo MRR funtsak..

## Parte-hartzaileen kontzeptuak

Parte-hartzaileen sarrerak erreferentziako urte naturalean (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) programan sartzen diren parte-hartzaileen guztizko kopuruari dagozkio. Urtearen hasieran jarduera horretan parte hartzen ari ziren pertsonak, aurreko urteetakoak zirelako, ez dira sarrera berri gisa kontabilizatzen.

Neurri bakoitzean sartzen diren jarduketa guztietan izandako partaidetza guztiak adieraziko dira (hau da, hainbat jardueraren onuradun batek parte hartu duen programa kopurua adina aldiz jasoko da). Denboran luzatzen diren

jarduketetan (kontrataziorako pizgarriak, prestakuntza...), 28 egunetik gorako aldi baterako etete bat irteera gisa eta etenaldiaren amaieran beste sarrera bat gisa tratatu behar da.

Parte-hartzaileen irteerak erreferentziako urte naturalean (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) neurri bakoitzetik «ateratzen» diren parte-hartzaileen guztizko kopuruari dagozkio, irteteko arrazoiak edozein direla ere, programa amaitzen dutelako edo amaitu baino lehen uzten dutelako. Denboran luzatzen ez diren jarduketetarako, bereziki enplegu-bulego batean arreta emateko 1. eta 2. neurrietarako, irteeren kopurua eta sarrerena bat datozela ulertzen da. Beraz, ez da irteerei eta stockari buruzko daturik eskatzen.

Parte-hartzaileen stocka erreferentziako urtean jarduketa batean parte hartzen duten pertsonen kopurua da. Neurri batean urte osoan parte hartzen duen pertsona batek urteko batez besteko stocka 1 da. Baina stock bera lortzen da hamabi pertsonak hilabete bakar batean parte hartzen badute. Bi kasuetan, urtean pertsona batek parte hartu du. Neurri batean urte erdian parte hartzen duen pertsona bat 0,5 gisa kontabilizatzen da stockean. Beraz, stock-zifrak parte-hartzaile bakoitzak stockean egiten dituen ekarpenen baturatzat har daitezke. Hau da, betetako partaide-urte kopuruaren zifra da.

Edozein neurritarako, gastuak urteko batez besteko stockarekin zatitzeak parte-hartzaile eta urte bakoitzeko gastuen ideia bat ematen du. Neurketa horrek neurrien iraupenak eragindako aldeak ezabatzen ditu. Hori da Europako Batzordeak erabiltzen duen modua esku-hartzeen partaide bakoitzeko gastua herrialdeen artean konparatzeko.

Denboran luzatzen diren neurrietan, urteko batez besteko stocka kalkulatzeko beste modu bat honako hau da: neurria aplikatzen duten parte-hartzaileen batura bider neurrian irauteen duten hilabeteen kopurua zati urteko 12 hilabeteak. Ikus hurrengo taulako adibidea.

Adibidea: urtean hiru unetan egiten dira prestakuntza-ekintzak. Lehenengoak bi hilabete irauteen du, eta 1.000 parte-hartzaile ditu, otsailean hasi eta martxoan amaitzen direnak. Bigarrenak hiru hilabete irauteen du, eta 800 parte-hartzaile ditu, apirilean hasi eta ekainean amaitzen direnak. Hirugarrenak sei hilabete irauteen du eta 1.500 parte-hartzaile ditu. Horietatik 1200 irailean hasten dira, urrian beste 300 sartzen dira eta 400 uzten dituzte, 100 parte-hartzaile azaroan uzten dute ikastaroa eta 1.000 hurrengo urteko otsailean amaitzen dira. Kalkulua honako hau izango litzateke:

| Hilabetea      | Sarrerak     | Irteerak     | Hileko stocka | Urteko stocka                                |
|----------------|--------------|--------------|---------------|----------------------------------------------|
| Urtarrila      | 0            | 0            | 0             |                                              |
| Otsaila        | 1.000        | 0            | 1.000         |                                              |
| Martxo         | 0            | 1.000        | 1.000         |                                              |
| Apirila        | 800          | 0            | 800           |                                              |
| Maiatza        | 0            | 0            | 800           |                                              |
| Ekaina         | 0            | 800          | 800           |                                              |
| Uztaila        | 0            | 0            | 0             |                                              |
| Abuztu         | 0            | 0            | 0             |                                              |
| Iraila         | 1200         | 0            | 1.200         |                                              |
| Urria          | 300          | 400          | 1.500         |                                              |
| Azaroa         | 0            | 100          | 1.100         |                                              |
| Abendua        | 0            | 0            | 1.000         |                                              |
| <b>GUZTIRA</b> | <b>3.300</b> | <b>2.300</b> | <b>9.200</b>  | <b>767</b><br><b>(9.200 / 12 hilabeteak)</b> |

I hilabeteko stocka honela kalkula daiteke:

$$Stock_i = Stock_{i-1} + Sarrerak_i - Irteerak_i$$

Jarduera batean parte hartzen dutenen urteko batez besteko stocka eskatzen da, hileko stockaren batez besteko gisa kalkulatuta.

$$Stock = (\sum_{i=1...12} Stock_i) / 12$$

Aurreko adibidean, urteko stocka hileko stocken batura (9.200) zati 12 da, eta emaitza 767 parte-hartzaile inguru da.

Hala ere, informazio nahikorik ez badago, stocka beste prozedura batzuen bidez zenbatetsea onartzen da. Kasu horretan, iruzkinak atalean erabilitako prozedura zehaztu beharko da..

### Esku-hartzeak identifikatzea

ZLren datu-baseak urte bakoitzean gauzatutako esku-hartzeei buruzko informazio kualitatiboa ere jasotzen du; horregatik, garrantzitsua da gastuari eta parte-hartzaileei buruzko datuak sartzen diren neurri bakoitzean neurria identifikatzeko eremua betetzea, neurrian sartzen ari diren programen edo jardueren izena sartuz, programaren izenaren eta programa edo jardura horiek deskribatzen diren erregulazioaren identifikatzailearen bidez (ebazpena, agindua, etab.).

Neurrietan sartutako programak identifikatzeko moduari buruzko adibide batzuk ematen dira:

12. eredua: 2022/05/20ko EHAA, 97. zk. Tokiko enpresentzako laguntzen udal-programa, 2022an Getxoko udal-mugartean enplegua sortzea sustatzeko, enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2022ko laguntza-deialdiaren barruan.

M3: urriaren 26ko 168/2020 Agindua. "Gaztela-Mantxako Eskualdeko Enplegu Plana eta Errenta Bermea". "Bermea + 52 urte" programa.

### IV Informatu beharreko jarduketaren sailkapena

Jarraian, sartu behar diren eta Europako Batzordeko Enplegu Zuzendaritza Nagusiak onartutako metodologiaren arabera jakinarazi behar diren enplegu-politiken jarduketak deskribatzen dira.

Sartzeko jarduketak «neurrietan» taldekatzen dira (M1etik M20ra), eta horiek lan-merkatuan egindako esku-hartzeak sailkatzen dituzte, izaeraren arabera. Garrantzitsua da jarduketaren sailkapen egokia egitea dagokion neurrian, estatistikak toki-erakundearen jardueraren irudi doitua ematen duela ziurtatzeko.

Galdetegian, 2024an neurri bakoitzean garatu diren programen eta jardueren deskribapena jaso behar da, baita jarduketak behar bezala sailkatu direla egiaztatu ahal izateko ere.

Jarraian, informatu beharreko neurri bakoitzaren jarduketak deskribatzen dira, EB/ELGAK ezarritako metodologian definitutako sei kategorietan multzokatuta:

## 1. kategoria. Administrazioa eta Enplegu Zerbitzu Publikoak

Langabeak eta enplegu-eskatzaileak lan-merkatuan integratzea errazteko zerbitzuak dira, edo enplegatzaileei langileak kontratatzen eta hautatzen laguntzen dietenak. Barne hartzen ditu:

### M1. Informazio profesionaleko zerbitzuak

**Informazio-, aholkularitza-, orientazio- eta laguntza-zerbitzu orokorrak** dira, enplegu-bulegoek/enplegu-agentziek ematen dituztenak.

Hasiera batean, enplegu-eskatzaileei informazioa emateko zerbitzu orokorre dagozkien gastuak sartu behar dira Enplegu Bulegoarekin duten lehen harremanean (enplegu-atariak, enplegu-klubak, enplegu-azokak eta abar ere sartzen dira).

Gastuari eta sarrerei buruzko datuak eman behar dira.

### M2. Lanbide-orientazioko zerbitzuak

Aholkularitzako, lanbide-orientazioko eta lan-bitartekaritza espezifikoko zerbitzu pertsonalizatuak dira, enplegu-eskatzaileen profilak oinarri hartuta. Beraz, aurrekoetatik bereizten dira intentsiboagoak eta pertsonalizatuagoak direla.

Bi kasuetan, langabeak eta enplegu-eskatzaileak lan-merkatuan integratzen laguntzeko zerbitzuak dira, edo enplegatzaileei langileak kontratatzen eta hautatzen laguntzen dietenak. Hala ere, kategoria horretan, zerbitzuak enplegu-eskatzailearen profilean oinarrituta daude, hala nola:

- Enplegu-eskatzaileentzako informazio-zerbitzuak; informazio hori lan-aukerei, gaikuntzari eta beste laguntza mota batzuei buruzkoa da, bai eta enplegu-emaileentzako enplegu-bitartekaritzako zerbitzuei buruzkoa ere.
- Lanbide-orientazioko zerbitzuak: banakako laguntza-zerbitzuak (adibidez, aholkularitza intentsiboa eta orientazioa), langabeen jarraipena, enplegua bilatzeko planifikatutako ibilbide bat emanez (ibilbidea edo banakako jarduketa-plana).

Gastuen eta sarreraren datua eman behar da.

### M3. Enplegu-programa integralak

Parte-hartzailearen profilera egokitutako enplegu-plan integralak garatzera bideratutako jardueren multzoa barne hartzen du, **eta hainbat ekintza har ditzakete, hala nola informazioa, orientazioa, laguntza, aholkularitza, prestakuntza eta lan-praktika**, eta, gainera, kontrataziorako pizgarri bat eta, hala badagokio, enplegua bilatzeko eta gizarte-trebetasunak indartzeko mugikortasun geografikoa, enplegua bilatu aurretik zerbitzuak behar dituzten zailtasun handienak dituzten langabeak laneratzeko helburuarekin. Programa horietako ekintzak parte-hartzaile bati banaka edo kolektibo bati zuzenduta egon daitezke.

Programa honek hainbat jarduketa biltzen ditu, **eta ezin dira bereiz identifikatu programa osatzen duten jarduketa bakoitzari dagozkion gastua eta parte-hartzaileak**. Enplegu Zerbitzu Publikoek Banakako Ekintza

Plan (API) baten esparruan erregistratutako bezeroei eman diezazkiekete, hau da, Enplegu Zerbitzu Publikoaren eta bezeroaren arteko akordio bati, bi alderdiek parte-hartzailea lan-merkatuan txertatzeko prozesuaren bidez eman beharreko urratsak eta ekintzak zehazten dituen.

Horrelako jarduketetarako, datu hauek sartu behar dira: gastua eta stocka, parte-hartzaileen sarrerak eta irteerak.

#### M4. Neurri aktiboen administrazioa

2.etik 7.era bitarteko kategorietan (7.etik 20.era bitarteko neurriak) **jasotako jarduketan kudeaketatik zuzenean eratorritako gastuak barne hartzen ditu**. Enplegu-politika aktiboen jarduerak garatzeko beharrezkoak diren zuzendaritza-, koordinazio-, plangintza-, ebaluazio-jarduerekin eta abarrekin lotutako gastuak jasoko dira, kostu horiek 1., 2. edo 3. neurrietan zuzenean sartuta ez badaude eta politikak abian jartzearekin zuzenean lotuta badaude.

Praktikan, funtsean, langile-gastuak eta gastu orokorrak dira, enplegu-zerbitzu publikoen eta prestakuntza-zentroen funtzionamenduari zuzenean egotz dakizkiokeenak, 2. kategoriatik 7.era bitartean garatutako jardueretatik eratorritakoak.

Neurri horretarako, duen izaeragatik, gastuaren datua baino ez da eman behar, **eta ez da parte-hartzaileen daturik eman behar**.

#### M6. Beste zerbitzu/jarduera batzuk

Edozein neurritan (M1etik M20ra) **sartutako jarduketan garapena errazteko egindako zeharkako jarduera eta zerbitzuekin edo zerbitzu orokorrekin lotutako gainerako gastuak sartzen dira**.

Gastu orokortzat hartzen dira eraikinen mantentze-lanak; alokairuak eta hornidurak (argia, komunikazioak, ekipamendu informatikoak eta antzekoak), bai eta politika horiei egotz dakizkiokeen beste arlo batzuetako administrazio- eta kudeaketa-gastuak ere (adibidez, barneko esku-hartzeari egotz dakiokkeen kostua).

Xede-taldeei arreta zuzena emateko langile-gastuak 1., 2., 3. edo 4. neurrietan sartu beharko dira, kasuaren arabera. Neurri honen barruan sartuko dira, soil-soilik, oro har enplegu-politika aktiboekin zerikusia duten lanak egiten dituzten azterlan, behatoki edo beste unitate batzuei dagozkien langile-gastuak, inongo zerbitzu edo programa espezifiki esleituta egon gabe.

Funtsean, enplegu-politika aktibo guztien zuzendaritza-, koordinazio-, kudeaketa-, plangintza-, ebaluazio-jarduerari eta abarri lotutako gastu arruntak dira.

Kontuan izan behar da estatistikak lan-merkatuko politiken gastu osoa islatu behar duela. Horregatik, enplegu-zerbitzu publikoen eta horietan finantzaketa publikoarekin parte hartzen duten gainerako sail, organismo edo entitateen funtzionamendu-gastua sartu behar da. Beraz, txostenaren xede den gastuak zuzeneko eta zeharkako kostu guztiak jaso behar ditu.

Neurri horretarako, duen izaeragatik, gastuaren datua baino ez da eman behar, eta ez da parte-hartzaileen daturik eman behar.

## 2. kategoria. Enplegurako prestakuntza

Kategoria honetan, parte-hartzaileei prestakuntza- edo **praktika-ziurtagiri bat ematen dieten prestakuntza-jarduketak edo -programetan izandako gastua eta parte-hartzaileak adierazi behar dira**, haien enplegarritasuna hobetzeko. Parte-hartzaileek prestakuntza-jardueran parte hartzen duten ikasleak hartuko dira, eta ez irakasleak edo jarduera ematen duten zentroak.

Gastuaren zenbatekoa banakatzeko eskatzen dizuegu, banakoei edo enpresei zuzenean zuzendutako transferentzien bidez edo zerbitzu-hornitzaileei zuzendutako transferentzien bidez egin den kontuan hartuta.

Neurrien sailkapenak jardun horiek bereizi nahi ditu prestakuntzak eta erakunde batean edo lanpostuan eskuratutako praktikek duten garrantziaren arabera.

### M7. Lanbide-heziketa enplegua galtzeko arriskua duten sektoreetan

Lanean ari diren eta **lanpostua galtzeko arriskua duten langileei zuzendutako prestakuntza-jarduerak sartzen dira**. Enplegu-erregulazioko espedienteen, kontratu-eteteen edo lanaldi-murrizketen eraginpean dauden langileak birkualifikatzeko jarduerak dira, arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolakuntzakoak edo ekoizpenekoak edo ezinbesteko arrazoiak direla medio. Edozein prestakuntza-programatan parte hartu ahal izango dute, edozein dela ere programa horren sektore-eremua. Enplegua galtzeko arriskua duten sektoreen definizioa kasuan kasuko programak edo jarduketak zehazten duenaren arabera izango da.

Ez da sartu behar oro har lanean ari diren helduei zuzendutako prestakuntza, hau da, arriskutsutzat jo diren kolektibo edo sektore espezifikoetako langileei zuzenduta ez dagoena.

Kategoria honetako neurri honetan, parte-hartzaileen gastu, stock, sarrera eta irteerei buruzko datuak sartu behar dira.

### M8. Prestakuntza-kontratueterako pizgarriak

Hemen enpresentzako pizgarriak sartzen dira, **ikastunak kontrata ditzaten**. Horien helburua da enpresek prestakuntza ematea langabeei edo enplegu-politikarako lehentasunezko arreta behar duten kolektiboei. Neurri horretan sartzen dira jarduketak, **baldin eta prestakuntza- eta praktika-programa nagusiki lantokian egiten bada** ( % 75 edo gehiago) eta parte-hartzaileei ziurtagiri bat ematen bazaie.

Neurri horretan sartzen dira, adibidez, praktika profesionala lortzeko prestakuntza-kontratuak, parte-hartzaileek lehen lanbide-esperientzia eskuratzeko.

Jarduketak prestakuntza-ziurtagiririk ematen ez badu, M.13n sartu behar da.

Kategoria honetako neurri honetan, datu hauek sartu behar dira: gastua, stocka, parte-hartzaileen sarrerak eta irteerak.

## M8 bis. Lanekoak ez diren praktika profesionalak

Lanez **kanpoko praktika profesionalak esperientzia profesional urria duten langabeei zuzendutako enpresetako** prestakuntza-esperientziak dira, beren prestakuntza akademikoari edo profesionalari lotutako gaitasun praktikoak eskura ditzaten. **Praktika horiek ez dute lan-harremanik**, baina hitzarmen bidez araututa eta babestuta daude, parte-hartzaileen eskubideak bermatzeko.

Neurri honetan beste **pizgarri berezi batzuk ere sar daitezke enpresentzat, ikastunak kontratatzeko**, baldin eta kontratu edo akordio baten bidez mekanizatzen badira, lanbide-esperientzia eskuratzeko premia bereziak dituzten kolektiboek soilik zuzenduta badaude eta praktikak lortzeko ziurtagiriren bat ematen badute.

Parte-hartzaileen gastuari, stockari, sarrerei eta irteerei buruzko datuak sartzeko eskatzen dizuegu.

## M9. Langabeentzako lanbide-heziketa

Langabeei **edo xede-kolektiboari soilik zuzendutako prestakuntza sartzen da, prestakuntza-zentro gehienetan ematen dena** (denboraren % 75 edo gehiago). Urrutiko irakaskuntza neurri horretan sartu behar da, baldin eta erakunde publikoek finantzatzen badute, talde hartzaileen enplegu-aukerak hobetzea badu helburu, gainbegiratzeko-/jarraipen-proba argiak badaude eta ez bada noizean behin egiten, gutxienez intentsitate-mailarekin (gutxienez lanaldi partzialean).

Neurri horretan sar daitezke, besteak beste, prestakuntza-txekeak eta prestakuntza-zentroen sare publikoak emandako prestakuntza.

Kategoria honetako neurri honetan, parte-hartzaileen gastu, stock, sarrera eta irteerei buruzko datuak sartu behar dira.

## M10. Enplegu eta prestakuntzako programa publiko mistoak

**Prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratazio-modalitateko ekintzak edo programak** sartzen dira, zeinetan lan-denbora prestakuntza-erakunde baten eta lantokiaren artean banatzen baita. Zehazki, neurri horretan sartzen dira, adibidez, ikas-ekinezko prestakuntza-programak, enpleguko esperientzia-programak edo TandEM prestakuntza.

Kategoria honetako neurri honetan, parte-hartzaileen gastu, stock, sarrera eta irteerei buruzko datuak sartu behar dira.

## 4. kategoria. Enplegurako pizgarriak sektore pribatuan

Kategoria honetan, sektore pribatuko "helburu" taldeetako bateko langileak kontratatzeko jardueretan izandako gastua eta parte-hartzaileak adierazi behar dira (ikus gida honetako II. atalean jasotako informazioa).

### M11. Txandakatzea lanean. Bitarteko kontratu hobaridunak

Langabe batek (edo talde "objektibo" bateko pertsona batek) okupatutako langile baten ordezkapen osoa sustatzen duten programak dira (ikus Gida honetako II. atalean jasotako informazioa). Gizarte Segurantzaren kotizazioetarako hobariak edo dirulaguntzak sartu behar dira, zentzu zabalean, amatasun, aitatasun edo haurdunaldiko arriskuagatik bajaran dagoen langile bat ordezteko egiten diren bitarteko kontratuetarako; senideak zaintzeko eszedentzian dauden langileak ordezteko; erretiro partziala hartu duten langileak ordezteko; aldi baterako ezintasun-egoeran dauden langile desgaituak ordezteko; genero-indarkeriaren biktima diren langileak ordezteko egiten diren bitarteko kontratuetarako, eta prestakuntza-prozesuetan dauden langileak ordezteko langabezia-prestazioa kobratzen ari diren langileak ordezteko egiten diren kontratuetarako.

Hemen sartzen dira, halaber, langabe batek edo enplegu-politikako "helburu" -taldeetako bateko beste pertsona batek okupatutako langile baten ordezkapen partziala sustatzen duten programak.

Merkatuan jarduten duten eta irabazi-asmoko jardura bat garatzen duten enpresa pribatuei ematen zaizkien laguntzak soilik sartu behar dira, enpresa horren lan propioa egingo duten bitartekoak kontrata ditzaten.

Ez dira sartu behar ente, organismo edo administrazio publiko batek sinatutako bitarteko kontratuak. Zehazki, ez dira hemen sartu behar toki-erakundeak berak sinatu dituen bitarteko kontratuak, baldin eta haien helburua langile langabe bat kontratatzea bada, komunitatearen mesederako diren "interes orokorreko edo sozialeko" obrak egiteko edo zerbitzuak emateko. Kontratu mota horiek 16. neurrian jaso beharko lirateke.

### M12 y M13. Kontratu mugagabeak eta aldi baterakoak egiteko pizgarriak

Azpikategoria honetan sartzen dira **kontrataziorako mota eta izaera guztietako pizgarriak, izan mugagabeak (M12) edo aldi baterakoak (M13)**. Hemen jasoko dira, beraz, langabeak eta beste talde "objektibo" batzuk kontratatzen laguntzera bideratutako pizgarri ekonomikoen programak, lan-kostuaren zatirik handiena enpresaburuak estaltzen duen lanpostuetan.

Lanpostu berri batean lanean hastearen baldintzapean dauden pertsonen egindako ordainketak ere sartzen dira (lanera itzultzeko primak, mugitzeko edo birkokatze laguntzak edo antzekoak), baina soilik talde "objektibo" batera bideratzen badira (adibidez, iraupen luzeko langabeetara mugatuta).

### M14. Enplegua galtzeko arriskua duten eta/edo enplegua lortzeko zailtasunak dituzten kolektiboen enpleguari eustea

Aurrekoetatik honako hauek bereizten dira: **iraunkortasunaren alde egitea; enpresei zuzendutako pizgarriak edo laguntzak dira, sektorekako, enpresako** edo antzeko berregituraketa-egoera batean enpleguari eusteko; amatasun-bajaren ondoren edo seme-alabak zaintzeko eszedentziaren ondoren emakumeak lanera itzultzea erraztea; eta, neurri txikiagoan, adineko langileen, ezintasun iraunkor oso edo absolutuagatik enpresan lana utzi ondoren berriro onartutako langileen, aldizkako jardura finkoko aldia luzatzearen, haurdunaldiko arriskuagatik edo edoskitzaroko arriskuagatik lanpostua aldatzearen eta lanbide-gaixotasunaren kasuetan.

Lanean ari diren eta lanpostua galtzeko arriskua duten langileentzako laguntzak soilik sartzen dira. Langabezian dauden langileak kontratatzekeko laguntzak M12an edo M13an sartuko dira, kontratazio mugagabearen edo aldi baterakoaren arabera.

Neurri honek ez ditu barne hartzen diru-sarrera txikiak dituzten langileei emandako laguntza orokorrak, gizarte-arloari dagozkionak.<sup>5</sup>

#### kategoria. Desgaitasuna duten pertsonen laneratzea

Kategoria honetan sartzen dira desgaitasuna duten pertsonak laneratzeko berariaz diseinatuta dauden jarduera guztiak.

#### M15. Desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko enplegua enplegu-zentro berezietan eta enpresa arruntean

Hemen islatu behar dira **enpleguaren aurreko zerbitzuak eta kontratazioarako pizgarriak**, baina desgaitasuna duten **pertsonen zuzenduta daude berariaz**, bai lan-merkatu librean, bai babestutako lan-merkatuan. Horren barruan sartzen dira, adibidez, desgaitasuna duten pertsonen zuzendutako prestakuntzako eta lan-birmoldaketako jarduerak, edo lanpostua pertsona horien beharretara egokitzeko enpresaburuei eman beharreko konpentsazioa, etab.

Enplegu-zentro berezietan, jarduketaren ondorioz kontratatzen diren langile desgaituak baino ez dira hartu behar parte-hartzaile gisa. Ez dira sartuko zentroan lan egiten duten pertsonak, horiek ez baitira enplegu-politikaren helburu, hau da, desgaitasuna duten langile onuradunak enplegatzea.

Hala ere, jarduketaren garapenari lotutako gastu osoa jaso behar da, eta, beraz, desgaitasuna duten langileen enpleguaren egonkortasunera zuzenean bideratutako gastuaz gain, enplegu-politikaren xede ez diren enplegu-zentro berezietako langileen soldatetarako dirulaguntzen gastua ere jasoko da.

#### 6. kategoria. Enpleguak zuzenean sortzea sektore publikoan

Kategoria hau espezifikoa da langabeek enpresa arruntez bestelako erakundeetan egiten dituzten kontratueterako.

#### M16. Lana zuzenean sortzea

Langabezian dauden langileen aldi baterako kontratuak sortzea sektore publikoan edo irabazi-asmorik gabeko erakundeetan, GKEetan eta abarretan. Gizartearen onurarako edo interes sozialeko lanpostuak zuzenean sortzea dakarten programen datuak jaso behar dira, iraupen luzeko langabeak edo enplegua aurkitzeko zailtasunak dituzten pertsonak betetzeko helburuarekin, baldin eta kontratazio-kostuak sektore publikoak hartzen baditu bere gain.

Kategoria honetan sartzeko, lan-kostu gehienak funts publikoekin estaltzen diren lanpostuak izan behar dira, eta ez lirateke existituko sektore publikoaren esku-hartzerik gabe.

Neurri honetako jarduketek aldi baterakoak izan behar dute beti.

Adibide aipagarrien artean daude toki-erakundeetan bertan edo Nekazaritzako Enplegua Sustatzeko Programa baten bidez lanpostuak sortzea (bai errentak sortzea, bai enplegu egonkorra), baina nekazaritzako langileentzako subsidio berezia alde batera utzita.

Gastuari eta parte-hartzaileei buruzko datuak eman behar dira.

## 7. kategoria. Enpresak sortzeko eta autoenplegurako laguntzak

Kategoria honetan sartzen dira xede-taldeko pertsonak ekintzailletza bultzatzera bideratutako jarduera guztiak.

### M18. Norberaren konturako enplegua eta tokiko garapena sustatzea

Langabeek eta xede-taldeko beste kolektibo batzuek enpresa-espirtua sustatzeko programak dira, beren enpresak sortuz, autoenpleguaren eta tokiko garapenaren bidez.

Adibide aipagarrien artean honako hauek daude: enpresak edo kooperatibak sortzeko laguntzak, norberaren konturako enplegurako laguntzak, espirtu ekintzailea sustatzeko laguntzak, enpresa-mintegiak/-zentroak, enpresentzako informazioa/aholkularitza (laguntzak lortzeko, nazioartekotzeko, forma juridikoa hautatzeko, etab.), aholkularitza teknikoak/lagundutako gerentziak, AEDL proiektua (Tokiko Enplegu eta Garapeneko Eragileak) edo antzekoak.

Lehendik dagoen kooperatiba batean bazkide berriak sartzeko laguntzak 20. neurrian sailkatu behar dira.

Neurri horretan sartu behar da, eta ez prestakuntzarekin lotutakoetan, autoenplegua sustatzeko edo ekintzailletza sustatzeko plan baten parte den enpresa-kudeaketari buruzko aholkularitza.

Langabeen edo beste xede-talde batzuen autoenplegua sustatzen duten jarduketak baino ez dira sartuko neurri honetan. Ekintzailletza sustatzera bideratutako jarduketa orokorrak ez dira enplegu-politika aktibotzat hartzen, ez baitaude xede-taldeetara bideratuta.

Neurri honetan ez dira sartu behar enpresa sortu berriei lehen langileak kontratatzen laguntzeko jarduerak. Jarduketa horiek 11. neurritik 14.era bitartean jasoko dira, dagokionaren arabera, enplegurako pizgarri gisa.

Gastuari eta parte-hartzaileei buruzko datuak eman behar dira.

### M20. Enplegua sustatzea kooperatibetan eta gizarte-ekonomian

Kooperatibetan, lan-sozietateetan eta gizarte-ekonomian enplegua sortzen laguntzea. Bazkide edo kooperatibista berriak sartzeko laguntzak dira, bai eta bazkide edo kooperatibista horien enpleguari eusteko laguntzak ere.

Langabetuak bazkide langile gisa kooperatiban sartzea helburu duten laguntzen multzoa hartzen du (inbertsioetarako, laguntza teknikorako eta prestakuntzarako). Oro har, laguntzak banakoei ematen zaizkie, eta ez kooperatibei, pertsona jakin batzuk laneratzen laguntzera bideratuta baitaude. Kooperatiben funtzionamendurako beste laguntza mota batzuk ez dira atal honetan sartu behar, ez baitira enplegu-politika aktiboak.

Kooperatiba baten sorrera 18. neurrian sailkatu behar da, eta bazkide berriak lehendik dagoen kooperatiba batean sartzea 20. neurrian sailkatu behar da.

Gastuaren eta parte-hartzaileen sarreraren datuak eman behar dira.

Neurri honetan ez dira sartu behar enpresa sortu berriei lehen langileak kontratatzen laguntzeko jarduerak. Jarduketa horiek 11. neurritik 14.era bitartean jasoko dira, dagokionaren arabera, enplegurako pizgarri gisa.

Era berean, ez dira sartu behar bazkide edo kooperatibista ez diren kooperatibetako, lan-sozietateetako eta gizarte-ekonomiako langileen enpleguari eusteko laguntzak. Jarduketa horiek 14. neurrian sartuko dira.